

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя
общеобразовательная школа №1

ПРИКАЗ

14.03.2022 г. № 57 ОД

р. п. Екатериновка

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ в 2022 г.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образования «О проведении Всероссийских проверочных работ в Екатериновском муниципальном районе в 2022 году»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком, утвержденным Управлением образования Екатериновского муниципального района.

2. Варыгину Н.Ю. – заместителя директора по УВР, Ширшову И.А. – учителя русского языка и литературы, назначить школьными координаторами проведения ВПР.

2.1. обеспечить организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ № 1 р.п. Екатериновка, в соответствии с Порядком проведения ВПР 2022.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

Дата	Предмет	Клас с	ФИО организатор а	Должност ь
16.03.2022	Русский язык (1 часть)	4 «а»	Макушина Т.А.	Учитель начальных классов
		4 «б»	Варыгина Н.Ю.	Учитель начальных классов
17.03.2022	Русский язык (2 часть)	4 «а»	Данилина Н.Н.	Учитель начальных классов
		4 «б»	Варыгина Н.Ю.	Учитель начальных классов
	Математика	6 «а»	Елисеева Т.В.	Учитель математики
		6 «б»	Шаронова М.А.	Учитель математики
	Русский язык	8 «а»	Поздникина Г.В.	Учитель русского языка и литературы
		8 «б»	Чеблукова	Учитель

			А.А.	русского языка и литератур ы
		8 «в»	Малышева Е.В.	Учитель русского языка и литератур ы
18.03.202 2	Русский язык	5 «а»	Ширшова И.А.	Учитель русского языка и литератур ы
		5 «б»	Поздникина Г.В.	Учитель русского языка и литератур ы

3. Кашловой Н.В. и Варыгиной Н.Ю., заместителям директора по УВР, скорректировать расписание уроков в дни проведения ВПР, согласно графика.

4. Ширшову И.А., учителя русского языка и литературы, назначить ответственным организатором проведения ВПР по МБОУ СОШ № 1 р.п. Екатериновка.

5. Ответственному организатору проведения ВПР Ширшовой И.А.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Класс	Предмет	ФИО эксперта
4	Русский язык	Блейде Л.Н., Леднева С.С., Ухова И.В.
	Математика	Блейде Л.Н., Леднева С.С., Ухова И.В.
	Окружающий мир	Блейде Л.Н., Леднева С.С., Ухова И.В.
5	Русский язык	Малышева Е.В., Хаустова О.С., Чеблукова А.А.
	Математика	Шаронова М.А., Елисеева Т.В.
	Биология	Андреева С.Е.
	История	Зибзибадзе М.А., Кузнецова К.Ф.
6	Русский язык	Ширшова И.А., Поздникина Г.В.
	Математика	Кашлова Н.В., Елисеева Т.В.
	Биология	Андреева С.Е.
	История	Зибзибадзе М.А., Кузнецова К.Ф.
	Обществознание	Зибзибадзе М.А., Кузнецова К.Ф.
	География	Герасимова Л.С.

7	Русский язык	Чеблукова А.А., Поздникина Г.В.
	Математика	Кашлова Н.В., Шаронова М.А.
	Биология	Андреева С.Е.
	История	Зибзибадзе М.А., Кузнецова К.Ф.
	География	Герасимова Л.С.
	Обществознание	Зибзибадзе М.А., Кузнецова К.Ф.
	Иностранный язык	Маркелова И.В., Левина И.А., Евтеева И.В., Рудакова Т.М.
	Физика	Горбаткова Т.В.
8	Русский	Хаустова О.С., Ширшова И.А.
	Математика	Елисеева Т.В., Шаронова М.А.
	Физика	Горбаткова Т.В.
	Химия	Горбаткова Т.В., Павлова И.А.
	История	Зибзибадзе М.А., Кузнецова К.Ф.
	Обществознание	Зибзибадзе М.А., Кузнецова К.Ф.

6.1. Возложить ответственность за достоверность и объективность проверки работ обучающихся на руководителей ШМО Елисееву Т.В., Ширшову И.А., Герасимову Л.С., Лёвину И.А., Варыгину Н.Ю.

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Сазонову Н.А., секретаря, назначить техническим специалистом проведения ВПР.

8.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

8.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.4. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

8.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

8.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

9. Ширшовой И.А. и Варыгиной Н.Ю., школьным координаторам проведения ВПР, организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**.

9.1. Организовать заполнение бумажного протокола, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.4. Организовать заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников,

ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.5. Обеспечить хранение работ участников до 25.05.2023 г.

10. Захарова А.Н., заведующего хозяйством, назначить ответственным за организацию дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, из числа работников МОП. Обеспечить питьевой режим.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Янкина