

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

№ 942 от 22 декабря 2021 г.

р.п. Екатеринбург

**Об утверждении Положения
о порядке формирования
и ведения муниципального Банка данных
талантливых и одаренных детей**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018г. № 204 «О национальных и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), в соответствии с Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации от 03.04.2012 г. № Пр- 827, в целях организации и координации деятельности по выявлению, поддержке и сопровождению талантливых (одаренных) детей Екатеринбургского района, создания единой муниципальной электронной базы данных о детях, проявивших выдающиеся способности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по формированию и ведению муниципального электронного банка талантливых (одаренных) детей Екатеринбургского района.
2. Утвердить Положение о формировании и ведении муниципального Банка данных талантливых и одаренных детей. (Приложение № 1)
3. Состав экспертной комиссии по формированию кандидатов муниципального банка способных и талантливых детей и молодежи (далее – Банк) (Приложение № 2).
4. Назначить Осокову М.Н., методиста МКУ "Методический центр учреждений образования Екатеринбургского муниципального района" ответственным за ведение муниципального электронного банка данных.
5. Разместить на официальном сайте в сети Интернет Положение о порядке формирования и ведения муниципального Банка данных талантливых и одаренных детей.
6. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений района:

5.1 Назначить ответственных из числа педагогов образовательных учреждений за передачу сведений в муниципальный электронный банк данных.

5.2. Организовать работу по предоставлению ответственными лицами необходимых данных и обновлению сведений муниципального электронного банка данных в сроки, установленные Положением о формировании и ведении муниципального электронного банка данных (Приложение № 1).

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Ледневу Ларису Сергеевну, директора МКУ «Методический центр учреждений образования Екатеринбургского муниципального района».

Начальник управления образования
администрации Екатеринбургского
муниципального района



Н.М. Сизов

Положение о порядке формирования и ведения муниципального Банка данных талантливых и одаренных детей

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется структура муниципального банка данных одаренных детей (далее- Банк), порядок его формирования и ведения.

1.2 Положение о порядке формирования и ведения Банка Екатерининского муниципального района разработано в целях организационно-технического обеспечения деятельности МКУ «Методический центр учреждений образования Екатерининского муниципального района», выявления и поддержки одаренных и талантливых детей Екатерининского муниципального района.

1.3. Заказчиком формирования муниципального банка данных выступает управление образования администрации Екатерининского муниципального района. Формирование и ведение муниципального банка данных осуществляет МКУ «Методический центр учреждений образования Екатерининского муниципального района»

1.4. Муниципальный банк данных представляет собой единую электронную базу данных, содержащую количественные показатели и качественные характеристики (данные) талантливых (одаренных) детей, обучающихся в образовательных организациях Екатерининского района.

1.5. База является источником персональных данных и пополняется с согласия субъекта персональных данных или его законного представителя.

2. Цель и задачи функционирования муниципального банка данных

2.1. Муниципальный банк данных создается с целью накопления, систематизации и использования данных о талантливых (одаренных) детях Екатерининского района, а также организации эффективной работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности и показавшими высокие достижения в определенной сфере деятельности.

2.2. Основными задачами создания и функционирования муниципального банка данных являются:

- развитие системы работы с талантливыми детьми;
- распространение единой структуры ведения банка данных на территории Екатерининского муниципального района, мониторинг достижений талантливых (одаренных) детей;
- создание единой централизованной системы учета, систематизации и хранения информации о талантливых (одаренных) детях Екатерининского

муниципального района, проявляющих высокие достижения в различных областях деятельности;

- взаимодействие образовательных организаций Екатериновского района в целях совершенствования работы с талантливыми (одаренными) детьми, сопровождения их творческого и интеллектуального роста.

3. Формирование и ведение муниципального банка данных

3.1. Муниципальный банк данных формируется в соответствии с конкретными направлениями образовательной деятельности: интеллектуальное (наука), творческое (искусство), физкультурно-спортивное (спорт).

Интеллектуальное направление включает различные области учебной, научной, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества и мероприятий, направленных на поддержку интеллектуального развития талантливых (одаренных) детей.

Творческое направление охватывает различные области искусства, народно прикладного творчества, конкурсные мероприятия и фестивали.

Физкультурно-спортивное направление содержит различные спортивные мероприятия и соревнования (спартакиады, чемпионаты, турниры и иные формы соревновательной деятельности).

3.2. В муниципальный банк данных включаются сведения о достижениях талантливых (одаренных) детей в олимпиадном движении, иных интеллектуальных и творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, не ниже областного уровня (за исключением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников).

3.3 Механизм формирования муниципального банка данных включает в себя процедуры сбора, обобщения, хранения и обновления количественных и качественных данных талантливых (одаренных) детей, обучающихся в образовательных организациях Екатериновского муниципального района.

3.4.К процедуре формирования муниципального банка данных привлекаются образовательные учреждения Екатериновского района.

3.5. Формирование и ведение муниципального банка данных осуществляет районный методический кабинет. Передачу сведений в муниципальный банк данных обеспечивают по письменному запросу районного методического кабинета заинтересованные стороны, которые несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность представленной информации.

4. Кандидатуры для включения в Банк

4.1. В муниципальный Банк подлежат включению данные о талантливых (одаренных) детях в возрасте от 7 до 18 лет.

4.2. В Базе содержится информационные данные детей, получивших образование на следующих ступенях:

- талантливые (одаренные) дети, получившие образование на начальной образовательной ступени (1-4 класс);
- талантливые (одаренные) дети, получившие образование на основной образовательной ступени (5-9 класс);
- талантливые (одаренные) дети, получившие образование на старшей образовательной ступени (10-11 класс).

4.3. В муниципальный банк данных вносится информация по следующим категориям талантливых (одаренных) детей:

- победители (1 место) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- победители (1 место) и призеры (2, 3 места) мероприятий, указанных в п.3.2, настоящего Положения;
- дипломанты I, II, III степени и лауреаты мероприятий, указанных в п.3.2, настоящего Положения;
- лица, награжденные золотыми, серебряными или бронзовыми медалями за победы в мероприятиях, указанных в п.3.2, настоящего Положения;
- участники образовательно-конкурсных программ в сфере науки, искусства и спорта;
- обладатели грантов, премий, денежных вознаграждений регионального, федерального или международного уровней.

5. Порядок выдвижения кандидатур на включение в Банк

5.1. Кандидаты на включение в Банк выдвигаются общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования Екатериновского муниципального района.

5.2. База формируется в соответствии с направленностями:

- интеллектуальная,
- творческая,
- научно-техническая,
- физкультурно-спортивная,
- социальная (лидерская),
- естественнонаучная направленность,
- туристско-краеведческая направленность.

5.3. Характер данных о наличии таланта, заносимых в Банк, предполагает следующую информацию:

- наличие побед в соревнованиях федерального, регионального, межрегионального, муниципального уровней различной направленности (п.п.5.2.); результаты мероприятий более низкого статуса в муниципальную базу данных не включается;
- данные о значительном превышении (стандартной, нормативной) образовательной результативности, зафиксированной в рамках учебного воспитательного процесса в образовательном учреждении, учреждении дополнительного образования.

5.3. Для включения талантливых (одаренных) детей Екатерининского муниципального района в муниципальный банк данных заинтересованные стороны представляют в районный методический кабинет следующие документы на **бумажном и электронном носителях**:

- скан-копию заявки заинтересованных сторон, оформленной в произвольной форме на официальном бланке образовательной организации;
- банк данных талантливых (одаренных) детей согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

Расчет баллов производится в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению;

- скан-копию согласия (отказа) совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся согласно Приложению 3 к настоящему Положению.
- скан-копию информационной карты достижений, обучающихся согласно Приложению 4 к настоящему Положению;
- скан-копию документов, подтверждающих звание лауреата, дипломанта победителя, призера конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, олимпиад за последние два года;
- фото, обучающихся 3х4.

5.4. Персональные данные участников, предлагаемых к включению в муниципальный банк данных, доступны для обработки и использования районному методическому кабинету управления образования администрации Екатерининского муниципального района, заинтересованным сторонам и образовательным организациям Екатерининского района.

Внесение информации о талантливых (одаренных) детях возможно исключительно после получения письменного согласия на обработку персональных данных.

В случае несоответствия представляемых сведений требованиям, установленным п. 4.3. и п. 5.3. настоящего Положения, информация о талантливых (одаренных) детях в муниципальном банке данных не размещается. **В Банк данных не вносится** информация об обучающихся, награждённых Благодарственными письмами, различных организаций за участие в конкурсных мероприятиях, Специальными дипломами, Похвальными листами.

7. Заключительные положения.

6.1. Основание для включения в Банк является решение собрания (педсовета) образовательной организации.

6.2. База поддерживается в актуальном состоянии, обновляется и дополняется не реже двух раз в год.

6.3. Сроки предоставления информации от общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования:

-до 15 мая (за период с 25 декабря по 1 июня текущего года),

-до 25 декабря (за период с 1 июня по 25 декабря текущего года).

Архив Банка одаренных детей Екатериновского муниципального района

<u>муниципальный уровень</u> <i>(название уровня участия)</i>					<u>интеллектуальная направленность</u> <i>(название направленности)</i>				
№ п/п	Наименование образовательного учреждения (согласно Уставу)	Фамилия, имя, Отчество учащегося, контактный телефон	Дата рождения (число, месяц, год/ полных лет)	Класс	Фамилия, имя, отчество руководителя должность (полностью);	Результативность участия в конкурсных мероприятиях		Количество баллов	Профессиональное определение учащегося
						Очно-заочные конкурсные мероприятия	Дистанционные конкурсные мероприятия		
1									
2									
<u>региональный уровень</u> <i>(название уровня участия)</i>					<u>интеллектуальная направленность</u> <i>(название направленности)</i>				
1									
2									
<u>всероссийский уровень</u> <i>(название уровня участия)</i>					<u>интеллектуальная направленности</u> <i>(название направленности)</i>				
1									
2									
<u>международный уровень</u> <i>(название уровня участия)</i>					<u>интеллектуальная направленность</u> <i>(название направленности)</i>				
1									
2									

**Информация об обучающихся, которые достигли 18-летнего возраста (окончивших 11 класс), перемещается из Информационного банка данных в Архив.*

Приложение № 2
к Положению о порядке формирования
и ведения муниципального Банка данных
талантливых и одаренных детей

**Методика расчета количества баллов
за результаты участия в мероприятиях**

результат	уровень	количество баллов
1 место	муниципальный район	15
2 место	муниципальный район	10
3 место	муниципальный район	5

результат	уровень	количество баллов
1 место	региональный район	60
2 место	региональный район	50
3 место	региональный район	40

результат	уровень	количество баллов
1 место	Всероссийский уровень	120
2 место	Всероссийский уровень	110
3 место	Всероссийский уровень	100

результат	уровень	количество баллов
1 место	международный уровень	220
2 место	международный уровень	210
3 место	международный уровень	200

**Количество баллов за дистанционные и заочные формы конкурсов для муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней умножаются на коэффициент 0,5.*

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий по адресу: _____

как законный представитель на основании _____

документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного
настоящим даю свое согласие _____

полное название образовательного учреждения

расположенному по адресу: _____,

на обработку персональных данных _____

(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество, дата рождения)

с целью учёта и размещения в муниципальном банке способных и талантливых детей и молодежи Екатериновского муниципального района Саратовской области информации об индивидуальных результатах обучающихся, а также её хранения в архивах на бумажных и электронных носителях. К персональным данным, вносимым в муниципальный банк способных и талантливых детей и молодежи Екатериновского муниципального района Саратовской области, по различным направлениям их потенциальных способностей относятся:

- * фамилия, имя, отчество ребёнка;
- * дата рождения (число, месяц, год);
- * класс (группа для дошкольников) получения образования;
- * название образовательного учреждения;
- * данные о наличии побед в соревнованиях федерального, регионального, межрегионального, муниципального уровней различной направленности (интеллектуальной, художественной, спортивной и другой);
- * данные о проявлении неординарных способностей, не связанных явно с результативностью обучения;
- * данные о значительном превышении (стандартной, нормативной) образовательной результативности, зафиксированной в рамках образовательного процесса в образовательном учреждении;
- * другие данные, полученные в результате диагностики ребенка образовательным учреждением, показывающие наличие потенциальной одарённости, таланта ребенка. Настоящее согласие предоставляется на

осуществление любых действий в отношении персональных данных моего (моей) сына (дочери), подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством РФ.

Я, _____ проинформирован(а),
что _____

полное название образовательного учреждения

гарантирует то, что обработка персональных данных будет осуществляться в соответствии с законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлен мною в адрес образовательного учреждения _____ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю администрации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребёнка (подопечного).

Дата: " ____ " _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Отказ от обработки персональных данных ребёнка

Директору

(полное название образовательной
организации по Уставу)

от кого (в родительном падеже без
предлога)

заявление.

Я, _____,

(ФИО родителя/законного представителя)

не даю своего согласия на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение (в том числе третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу, а также любые иные действия с персональными данными моего ребёнка

В соответствии со ст. 24 ч. 1 Конституции Российской Федерации, сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются. В соответствии со ст. 55 ч. 3 Конституции Российской Федерации указанные права могут ограничиваться только федеральным законом. В соответствии со ст. 9 п. 1 Федерального закона «О персональных данных», субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе, за исключением случаев, предусмотренных законом. В соответствии со ст. 9 п. 6 Федерального закона «О персональных данных», согласие от имени несовершеннолетнего дает его законный представитель, которым является родитель несовершеннолетнего (ст. 64 п. 1 Семейного кодекса Российской Федерации).

В случае дальнейших попыток вынудить меня дать согласие на обработку персональных данных, я не исключаю возможности использования предусмотренных законом способов защиты моих прав (обращение в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, прокуратуру или суд).

Дата: " ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Информационная карта достижений обучающегося

(наименование образовательной организации согласно Уставу)

Сведения об обучающихся		
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Дата рождения	
3	Контактный телефон	
4	Класс	
5	Направленность	
Сведения о педагоге, подготовившем обучающегося		
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Должность	
3	Место работы	
4	Контактный телефон	
Достижения обучающегося по направлению деятельности		
1	Уровень участия (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	
2	Название олимпиады, конкурса, спортивного мероприятия (полностью)	
3	Степень полученной награды (I, II, III степень, лауреат, победитель, призер)	
Работа, проведённая с учащимся		
1		

Руководитель ОО _____ /И.О. Фамилия/
Подпись

Приложение
к Положению о порядке формирования
и ведения муниципального Банка данных
талантливых и одаренных детей

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№	Название документа	Бумажная копия	Электронный вид
1	Заявка		
2	Информационная карта достижений		
3	Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающегося		
4	документов, подтверждающих звание лауреата, дипломанта победителя, призера конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, олимпиад за последние два года		
5	Фото (3x4)		
6	банк данных талантливых (одаренных) детей		

Документы принял _____

должность

подпись

расшифровка подписи

**Состав экспертной комиссии по формированию кандидатов
муниципального банка способных и талантливых детей и молодежи**

1. Сизов Н.М.- начальник управления образования администрации Екатеринбургского муниципального района;
2. Босина С.С.- заместитель начальника управления образования администрации Екатеринбургского муниципального района;
3. Леднева Л.С. - директор МКУ «Методический центр учреждений образования Екатеринбургского муниципального района».
4. Перелыгина Г.А. - методист МКУ «Методический центр учреждений образования Екатеринбургского муниципального района»;
5. Сазонова О.С. - методист МКУ «Методический центр учреждений образования Екатеринбургского муниципального района».
6. Осокова М.Н. - методист МКУ «Методический центр учреждений образования Екатеринбургского муниципального района»;

