Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Екатериновка

Л.А. Янкина

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,

направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся в

МБОУ СОШ № 1 р.п. Екатериновка на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятия/направления | Срок проведения | Результат реализации | Ответственный исполнитель |
| 1. Нормативное правовое сопровождение мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной  грамотности обучающихся | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение приказа о назначении лиц, ответственных за вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся и ресурсно-методического сопровождения педагогических работников | Сентябрь  2023 года | Наличие приказа | Заместитель директора по УР |
| 2. Мероприятия, направленные на оценку уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся | | | | |
| 2.1. | Организация участия обучающихся в региональных мониторингах образовательных достижений по оценке уровня сформированности познавательных УУД и функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной, креативного мышления, глобальные компетенции) | Март 2024 года | 100 % участие обучающихся (в соответствии  с региональной выборкой). Аналитическая справка  и адресные рекомендации. | Заместитель директора по УР |
| 2.2. | Организация участия обучающихся в региональном мониторинге  по оценке уровня сформированности финансовой грамотности обучающихся  8 классов | Май  2024 года | 100 % участие обучающихся (в соответствии  с региональной выборкой). Аналитическая справка  и адресные рекомендации. | Заместитель директора по УР |
| 3. Мероприятия, направленные в поддержку руководителей и педагогических работников  по вопросам функциональной грамотности обучающихся | | | | |
| 3.1 | Организация педагогов на прохождение курсовой подготовки повышения квалификации по программам «Навыки ХХI века» (по модулям) | По графику | Все педагоги организованы на прохождение курсовой подготовки по дополнительным профессиональным программам | Заместитель директора по УР  . |
| 3.2 | Организация и проведение Дня единых действий "Глобальная компетентность – диалог с миром" | Ноябрь  2023 года | Профессиональное развитие и поддержка педагогических работников | Заместитель директора по УР |
| 4. Мероприятия, направленные на поддержку общеобразовательных организаций по вопросам формирования функциональной  грамотности обучающихся в условиях сетевого взаимодействия и профессиональных сообществ | | | | |
| 4.1 | Организация работы с педагогами по внедрению в учебный процесс заданий  для оценки функциональной грамотности | В течение  2023/2024  учебного года | Формирование лучших практик по развитию функциональной грамотности | Заместитель директора по УР |
| 4.2 | Включение в индивидуальные программы профессионального развития педагогов  (далее – ИППР) задач  по внедрению технологий формирования и развития функциональной грамотности обучающихся | В течение  2023/2024  учебного года | Наличие скорректированных  ИППР и их реализация | Заместитель директора по УР |
| 5. Формирование и развитие функциональной грамотности среди обучающихся образовательных организаций  в рамках образовательных событий | | | | |
| 5.1 | Организация участия обучающихся в VII Областном чемпионате командных игр-конкурсов по функциональной грамотности среди обучающихся | Октябрь 2023 года – апрель 2024 года | Участие обучающихся 5 -7 классов в VII Областном чемпионата командных игр-конкурсов  по функциональной грамотности среди обучающихся 3 – 11 классов | Заместитель директора по ВР |
| 6. Организационные и мониторинговые мероприятия по реализации Плана | | | | |
| 6.1 | Организация разработки  и утверждения плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на уровне образовательной организации | Сентябрь  2024 года | Наличие разработанного и утвержденного плана мероприятий, направленных  на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся | Директор |
| 6.2 | Подготовка аналитического отчета о реализации Плана | Август – сентябрь 2024 года | Наличие аналитического отчета.  Рассмотрение отчета на совещании при директоре. Управленческие решения | Администрация школы |