Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Екатериновка

Л.А. Янкина

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,

направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся в

МБОУ СОШ № 1 р.п. Екатериновка на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятия/направления | Срок проведения | Результат реализации | Ответственный исполнитель |
| 1. Нормативное правовое сопровождение мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональнойграмотности обучающихся |
| 1.1. | Разработка и утверждение приказа о назначении лиц, ответственных за вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся и ресурсно-методического сопровождения педагогических работников | Сентябрь 2023 года | Наличие приказа | Заместитель директора по УР |
| 2. Мероприятия, направленные на оценку уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся |
| 2.1. | Организация участия обучающихся в региональных мониторингах образовательных достижений по оценке уровня сформированности познавательных УУДи функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной, креативного мышления, глобальные компетенции)  | Март 2024 года  | 100 % участие обучающихся(в соответствии с региональной выборкой). Аналитическая справка и адресные рекомендации. | Заместитель директора по УР |
| 2.2. | Организация участия обучающихся в региональном мониторинге по оценке уровня сформированности финансовой грамотности обучающихся 8 классов | Май2024 года | 100 % участие обучающихся(в соответствии с региональной выборкой). Аналитическая справка и адресные рекомендации. | Заместитель директора по УР |
| 3. Мероприятия, направленные в поддержку руководителей и педагогических работников по вопросам функциональной грамотности обучающихся |
| 3.1 | Организация педагогов на прохождение курсовой подготовки повышения квалификации по программам «Навыки ХХI века» (по модулям) | По графику | Все педагоги организованы на прохождение курсовой подготовки по дополнительным профессиональным программам  | Заместитель директора по УР. |
| 3.2 | Организация и проведение Дня единых действий "Глобальная компетентность – диалог с миром" | Ноябрь 2023 года | Профессиональное развитие и поддержка педагогических работников | Заместитель директора по УР |
| 4. Мероприятия, направленные на поддержку общеобразовательных организаций по вопросам формирования функциональнойграмотности обучающихся в условиях сетевого взаимодействия и профессиональных сообществ |
| 4.1 | Организация работы с педагогами по внедрению в учебный процесс заданий для оценки функциональной грамотности  | В течение 2023/2024учебного года | Формирование лучших практик по развитию функциональной грамотности | Заместитель директора по УР |
| 4.2 | Включение в индивидуальные программы профессионального развития педагогов (далее – ИППР) задач по внедрению технологий формирования и развития функциональной грамотности обучающихся | В течение 2023/2024учебного года | Наличие скорректированных ИППР и их реализация | Заместитель директора по УР |
| 5. Формирование и развитие функциональной грамотности среди обучающихся образовательных организацийв рамках образовательных событий |
| 5.1 | Организация участия обучающихсяв VII Областном чемпионате командных игр-конкурсов по функциональной грамотности среди обучающихся | Октябрь 2023 года – апрель 2024 года | Участие обучающихся 5 -7 классов в VII Областном чемпионата командных игр-конкурсов по функциональной грамотности среди обучающихся 3 – 11 классов | Заместитель директора по ВР |
| 6. Организационные и мониторинговые мероприятия по реализации Плана |
| 6.1 | Организация разработки и утверждения плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на уровне образовательной организации | Сентябрь 2024 года | Наличие разработанногои утвержденного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся  | Директор  |
| 6.2 | Подготовка аналитического отчета о реализации Плана | Август – сентябрь 2024 года | Наличие аналитического отчета. Рассмотрение отчета на совещании при директоре. Управленческие решения | Администрация школы |