|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  На заседании педагогического совета  МБОУ СОШ № 1 р.п. Екатериновка  Протокол № 1 от 29.08.2014 г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор  МБОУ СОШ № 1 р.п. Екатериновка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Янкина  Приказ № 127 «а» ОД от 29.08.2014 г. |

**Положение**

**о надомном обучении учащихся**

**в МБОУ СОШ № 1 р.п. Екатериновка Саратовской области**

**1.Общие положения:**

1.1 Надомное обучение – одна из форм получения образования для учащихся по состоянию здоровья временно не способных посещать занятия в ОУ. Надомное обучение организуется на основании международных актов в области защиты прав детей ,закона РФ «Об образовании», Устава школы.

1.2 Обучение на дому организуется на основании заявления родителей (законных представителей), согласно приложения №1, справки ВКК. С родителями (законными представителями) заключается договор, согласно приложения №2, в котором оговариваются условия надомного обучения.

1.3 Варианты надомного обучения: полное обучение на дому, частичное обучение на дому (посещение уроков ИЗО, музыки, технологии, физической культуры, ОРКСЭ (если нет противопоказаний для посещения).

1.4 В целях адаптации к условиям современного общества ребенок может посещать внеклассные, общешкольные мероприятия вместе с классом к которому прикреплен.

1.5 Содержание учебной программы для учащегося надомного обучения определяется с учетом особенностей психофизического развития и ученических возможностей обучающегося, характера и течения заболевания.

**2. Цели надомного обучения:**

Надомное обучение организуется в целях удовлетворения потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в получении образования и адаптации к условиям современного общества.

**3. Организация обучения**

3.1. Для обучающихся на дому более одной четверти рекомендовано, с учетом интересов всех участников образовательного процесса, организация обучения на дому при зачислении   
в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.

3.2. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в Школу заявление и заключение медицинской организации.

3.3. Школой обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.4. Руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт (приказ) об организации обучения на дому   
для каждого обучающегося на дому по форме согласно приложению№ 3 к Положению.

3.5. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы   
по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.6. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Школы на основе учебного плана (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом (приказом) руководителя Школы.

3.7. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Школы составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается распорядительным актом (приказом) руководителя Школы .

3.8. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Школы ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

3.9. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Школы регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий   
на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

3.10. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется   
в соответствии с требованиями локального акта образовательной организации.

3.11. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.12. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях и посещать занятия , не предусмотренные учебным планом надомного обучения .

3.13. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому   
при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

**4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ**

4.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий   
от 10.12.2012 № 07-832.

4.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373. и является приложением к учебному плану той ступени, на которой организовано надомное обучение. Для 1-4 классов составляет 8 часов в неделю, 5-9 классов-10 часов в неделю, 10-11 классов- 12 часов в неделю.

4.3. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

4.4. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется Школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

4.5. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

4.6. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводитпропущенныезанятия   
в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

5. Учитель:

Учитель по каждому предмету в соответствии с учебным планом и на основании рабочей программы по предмету составляет календарно-тематическое планирование на учебный год (приложение к рабочей программе). Учителем ведется индивидуальный журнал надомного обучения, где выставляются текущие и итоговые отметки. Классный руководитель вносит в классный журнал, к которому прикреплен ученик, рубежные и итоговые отметки.

6.Учащийся:

Для выполнения всех видов работ ученик ведет рабочие тетради по каждому предмету, которые проверяются учителем - предметником. Ученик ведет дневник, в котором делает записи о расписании уроков, домашнего задания; в дневник учитель выставляет текущие отметки.

Контрольные работы (рубежной и итоговой аттестации) сдаются зам. директору по УВР.

Итоговая аттестация учащимся сдается на основании Положения о промежуточной или итоговой аттестации.

**Приложение 1 к Положению**

**Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка**  
**на организацию обучения на дому**

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя учреждения)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Сведения о родителе ( законном представителе) адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,   
(ФИО полностью)  
обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года.  
  
Учебные занятия прошу проводить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  
Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлен(а).  
(наименование образовательной организации)

Даю согласие на применение дистанционных технологий по следующим предметам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2 к Положению**

**Договор**  
**об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому**

МБОУ СОШ р.п Екатериновка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразова-

тельная школа р.п Екатериновка Екатериновского района Саратовской области

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования),

осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии № 136 от 28 февраля 2011 года бессрочно, выданной Министерством образования Саратовской области

(дата и номер лицензии), именуемая в дальнейшем -**Школа**,

в лице директора МБОУ СОШ р.п Екатериновка Янкиной Людмилы Анатольевны,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество )

действующего на основании Устава МБОУ СОШ №1 р.п Ектериновка  с одной стороны,

и, с другой стороны, Законный представитель несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя)

именуемые в дальнейшем- **Родители**,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

именуемый(ая) в дальнейшем "Обучающийся", заключили в соответствии с Законом "Об образовании в РФ" № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности   
при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).  
1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

1. **Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация:  
2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.  
2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.   
2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь   
в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.  
2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
2.1.5. Информирует Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) , о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.  
2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.  
2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.  
2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат   
о среднем общем образовании).  
2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил   
для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.  
2.2. Представитель:  
2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.  
2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников   
и предоставление их педагогическим работникам.  
2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.  
2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения   
о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.  
2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.  
2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.  
2.3. Обучающийся:  
2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет   
их педагогическим работникам.  
2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие   
ее деятельность.  
2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

1. **Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует   
по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии   
с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор расторгается:  
- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);  
- по соглашению Сторон.  
4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.  
4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

**5. Заключительная часть**

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу  
5.2. Адреса и подписи Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| МБОУ СОШ № 1 р.п. Екатериновка  ИНН: 6412004703, КПП: 641201001  Адрес школы: 412120, Саратовская область Екатериновский район  р.п. Екатериновка ул.Молодежная д. 32  **Директор Л.А. Янкина** | Родитель (законный представитель несовершеннолетнего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение 3 к Положению**

**ПРИКАЗ**  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                                            № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«**Об индивидуальном обучении на дому»**  
  
В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ   
«Об образовании в Российской Федерации»,   
  
ПРИКАЗЫВАЮ:  
1. Организовать обучение на дому обучающегося \_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
p;                (Ф.И.О. обучающегося)  
с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  
(Ф.И.О. обучающегося)  
3. Оплату за обучение на дому производить из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО педагогического работника** | **Предмет** | **Количество часов в неделю** | **Количество часов  в год** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя руководителя)  
составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение руководителю образовательной организации; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ   
по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.  
5. Классному руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ своевременно   
(Ф.И.О. классного руководителя)  
информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.  
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  
(ФИО заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_