



«01» сентября 2022г.

г. Аткарск

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Екатериновка», Екатериновский район, Саратовской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора школы Янкиной Л.А., действующего на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава учреждения, с одной стороны, и ООО «Общепит – Н», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Сидельникова С. И., действующего на основании Устава ООО «Общепит – Н», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 р.п.Екатериновка» Екатериновский район, Саратовской области, и ООО «Общепит – Н» обязуются совместно организовать в соответствии с нормативами, нормами и правилами питания учащихся на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 р.п.Екатериновка» Екатериновского района, Саратовской области. Площадь столовой 20м².

2. Обязательства «Заказчика»

В соответствии с п.15 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

2.1. Создавать условия для предоставления горячего питания и буфетной продукции всем учащимся, преподавателям и обслуживающему персоналу.

2.2. Совместно с «Исполнителем» принимать меры по обеспечению столовых (буфетов) необходимым оборудованием, инвентарем, посудой.

2.3. Разработать совместно с «Исполнителем» и осуществлять мероприятия по улучшению питания учащихся, в том числе диетического питания, а также совершенствованию культуры обслуживания.

2.4. Утверждать совместно с «Исполнителем» режим (график) работы столовой. При необходимости изменения утвержденного графика, одна из сторон ставит в известность об этом другую сторону не позднее, чем за три дня.

2.5. Осуществлять за свой счет охрану школьных столовых (буфетов) в нерабочее время.

2.6. Обеспечивать систематический контроль за 12-дневным меню завтраков и обедов, разрабатываемых требований предъявляемых требований предъявляемых к рациональному питанию и утвержденным районным ЦГСЭН.

2.7. Совместно с «Исполнителем» принимать меры по активному внедрению прогрессивных форм обслуживания, способствующих максимальному обеспечению учащихся горячим питанием.

2.8. Проводить разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания, привлекать к этой работе медицинских работников образовательных учреждений. Периодически организовывать обсуждение на родительских собраниях, в коллективах учащихся, вопросов, связанных с организацией рационального питания.

2.9. Назначить ответственного представителя из числа работников образовательных учреждений, на которого возложена обязанность ведения учета и расчета за питание учащихся в ГПД.

2.10. Предоставлять ежедневно «Исполнителю» заявку о количестве питающихся на следующий день.

2.11. Обеспечивать ежедневное дежурство учителей в школе.

3. Обязательства «Исполнителя».

3.1. Обеспечивать учащихся, преподавателей разнообразным, высококачественным питанием, отвечающим нормам и требованиям рационального питания, а также обеспечивать необходимый ассортимент буфетной продукции и кондитерской продукции в имеющихся на территории «Заказчика» столовых (буфетах) через столы заказов, выставки - продаж.

3.2. Своевременно снабжать столовые (буфеты) необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанным меню, ассортиментом.

3.3. Выделять в соответствии с установленными нормами и разработанным графиком питания за свой счет транспорт и необходимую рабочую силу для его обслуживания.



- 3.4. Осуществлять приготовление кулинарной продукции по вариантам действующих Сборников рецептур.
- 3.5. Обеспечивать требования действующей нормативной документации.
- 3.6. Обеспечивать проходной контроль поступающих продуктов, операционный контроль в процессе их обработки к реализации, приемочный контроль качества выпускаемой продукции.
- 3.7. Производить прием заказов от преподавателей, обслуживающего персонала на полуфабрикаты, кулинарные, кондитерские изделия и другие продовольственные товары.
- 3.8. Обеспечивать обслуживание учащихся, преподавателей по утвержденному с «Заказчиком» меню.
- 3.9. Предоставлять учащимся и сотрудникам образовательных учреждений диетическое питание по спискам, представленным образовательным учреждением и в соответствии с требованиями к его организации.
- 3.10. Вывешивать меню и прейскурант обеденной и буфетной продукции в местах ее продажи.
- 3.11. Обеспечивать сохранность представленных «Заказчиком» помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического оборудования и другого оборудования, принять меры совместно с «Заказчиком» к максимальной механизации трудоемких процессов приготовления пищи, внедряя новую технику на предприятиях общественного питания.
- 3.12. Содержать помещения, выделенные «Заказчиком», в надлежащем порядке с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности. Нести полную ответственность за соблюдение указанных правил и требований перед соответствующими организациями государственного надзора. Обеспечивать моющими и дезинфицирующими средствами в полном объеме.
- 3.13. Обеспечивать своевременную централизованную доставку продуктов с баз, складов, от других поставщиков; вывоз порожней тары и пищевых отходов, готовой продукции от базовых столовых к буфетам.
- 3.14. Обеспечивать столовые (буфеты) необходимыми кадрами. Организовать повышение квалификации работников.
- 3.15. Соблюдать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 3.16. Обеспечивать и оплачивать медицинский осмотр работников школьных блоков питания, согласно санитарным нормам и правилам.

4. Ответственность сторон

- 4.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств данного Договора, виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки. Под убытками понимаются производственные расходы, которые были получены при выполнении обязательств.
- 4.2. Отношения сторон, не предусмотренные данным Договором, руководствуются действующим законодательством. Разногласия сторон по условиям настоящего Договора и споры, возникающие при его исполнении, рассматриваются в установленном порядке.
- 4.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, копии Договора хранятся в учреждениях образования.

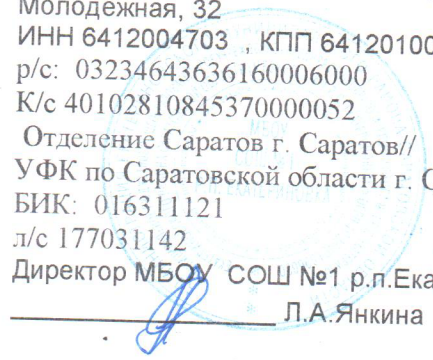
5. Срок действия договора.

Срок действия настоящего Договора с 01.09.2022г. по 31.08.2023г.

6. Юридические адреса сторон.

Заказчик:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №1 р.п.Екатериновка Екатериновского района Саратовской области
 Адрес: 412120, Саратовская область, Екатериновский район, р.п.Екатериновка, ул. Молодежная, 32
 ИНН 6412004703 , КПП 641201001
 р/с: 03234643636160006000
 К/с 40102810845370000052
 Отделение Саратов г. Саратов//
 УФК по Саратовской области г. Саратов
 БИК: 016311121
 л/с 177031142
 Директор МБОУ СОШ №1 р.п.Екатериновка
 _____ Л.А.Янкина



Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью «Общепит – Н»
 412123, Саратовская область, г. Аткарск, ул. Чапаева, д.90
 ИНН 6438007219, КПП 643801001
 Р/с «0702810156000015889
 ПОВ ОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
 БИК 043601207
 К/с 30101810200000000607
 Телефон: 8(84552)3-24-28



Генеральный директор ООО «Общепит-Н»
 _____ С.И. Сидельников